



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CELANO  
 VIA MULINO VECCHIO s.n.c 67043 Celano (AQ)  
 C.M.AQIC84500X - C.F.93101890668 -Tel.0863791228  
 e-mail:aqic84500X@istruzione.it - pec:aqic84500X@pec.istruzione.it

**ALBO ISTITUTO  
 SITO ISTITUTO  
 ISTITUTI SCOLASTICI STATALI  
 DELLA PROVINCIA DI L'AQUILA**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER il CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81).**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17 che, al comma 1 lettera b), individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;

**VISTO** l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione e l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all' individuazione del personale da adibire al servizio;

**VISTO** l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTI** gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29.11.2007, in materia di collaborazioni plurime;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 128 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

### EMANA

il presente avviso pubblico per l'affidamento dell' incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP ) dell'Istituto Comprensivo Statale di Celano per la durata di dodici mesi dalla data di sottoscrizione e accettazione dell'incarico rivolto in ordine di precedenza assoluta , come indicato nell'art.32 del D.Lgs n 81 del 09.04.2008 e successive modifiche e integrazioni a:

1	Personale interno in servizio presso Istituto Comprensivo Celano	Destinatario lettera di incarico
2	Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche	Destinatario di proposta collaborazione plurima/lettera di incarico
3	Personale esterno	Destinatario di contratto di prestazione d'opera

L'Istituto comprensivo è costituito dai seguenti plessi

1	Scuola Infanzia	Plesso Piccolomini	Via Piccolomini
2	Scuola Infanzia	Plesso Tribuna	P.zza AIA
3	Scuola infanzia	Plesso Madonna delle Grazie	Via Mulino Vecchio s.n.c.
4	Scuola Primaria	Plesso Primaria	Via Granatieri di Sardegna s.n.c.
5	Scuola Secondaria I Grado	Plesso SSIG	Via Mulino Vecchio s.n.c.

## **ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Abilitazione allo svolgimento delle mansioni di RSPP nell'ambito dell'istruzione e relativi aggiornamenti periodici;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Autorizzazione eventuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

## **ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi sugli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto e predisposizione dei rilievi dimensionali degli edifici scolastici di appartenenza;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Predisposizione dei piani di emergenza ed evacuazione di ogni plesso scolastico con planimetrie da affiggere nei luoghi scolastici;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti secondo tempi, modalità e compenso che saranno concordati con l'RSPP designato;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto secondo tempi, modalità e compenso che saranno concordati con l'RSPP designato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle eventuali imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98),
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008

### ART. 3 – COMPENSI

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, l'importo massimo preventivato ammonta a € 1.000,00 lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

### ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi di cui alla successiva tabella A .Il punteggio massimo attribuibile è pari a 60 (30 + 30):

TITOLO AMMISSIONE	
Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	<b>Ammesso alla gara</b>

TITOLI	PUNTEGGI	PUNTEGGI MASSIMI
Abilitazione all'esercizio della libera professione	<b>05 punti</b>	<b>05 punti</b>
Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro ( 1 punto per ogni master per massimo due Master)	<b>01 punti</b>	<b>02 punti</b>
Esperienza lavorativa nelle Istituzioni della Pubblica Amministrazione senza demerito in qualità di R.S.P.P.( 2 punti per ogni incarico annuale per massimo 5 incarichi)	<b>02 punti</b>	<b>10 punti</b>
Esperienza lavorativa nella stessa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità di R.S.P.P.(una tantum)	<b>03 punti</b>	<b>03 punti</b>
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro( 2 punti per ogni corso effettuato negli ultimi cinque anni per massimo 5 corsi)	<b>02 punti</b>	<b>10 punti</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>		<b>30 punti</b>

<b>OFFERTA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
Offerta economica*	<b>30 punti</b>

\*Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica più vantaggiosa.  
Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$p = (p_{\min} / p_{\text{of}}) \times p_{\max}$$

p=punteggio da attribuire

p<sub>min</sub>=prezzo minimo offerto dai concorrenti

p<sub>of</sub>= prezzo offerto dal concorrente

p<sub>max</sub>= punteggio massimo attribuibile

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, in caso di parità di punteggio, al professionista che possa documentare di aver svolto più anni di incarico di RSPP nelle Istituzioni Scolastiche, Universitarie e Accademiche pubbliche (MIUR).

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta

#### **ART. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

L'incarico avrà durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di accettazione e sottoscrizione del medesimo. Il compenso spettante sarà liquidato al termine della prestazione, previa verifica dell'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nell'incarico/contratto e, se dovuta, presentazione della fattura elettronica (in conformità a quanto previsto dalla L.190/2014 e dal D.L.50/2017- split payment).

Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

#### **ART. 5 – REVOCA INCARICO**

E' facoltà dell'Amministrazione revocare l'incarico anticipatamente e in qualsiasi momento , qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero, a norme di legge o aventi forza di legge.

La comunicazione della revoca indicante la motivazione, dovrà essere recapitata almeno trenta giorni prima dall'inizio della produzione degli effetti della stessa.

#### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature dovranno pervenire presso gli uffici di segreteria dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CELANO, IN VIA Mulino Vecchio s.n.c. **entro e non oltre le ore 13,00 di sabato 22 febbraio 2020 (non farà fede la data del timbro postale)**, in busta chiusa e con la dicitura: **"Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P."** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- Copia di un documento di identità personale in corso di validità debitamente firmata;
- Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico e non come RSPP;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;
- Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano;
- Autorizzazione eventuale dell'amministrazione di appartenenza;
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali (in mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate).

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO (non farà fede il timbro postale) NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Nell'Istituto operano complessivamente n. 136 docenti, n.20 unità di personale ATA e frequentano n 981 alunni.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo e al sito WEB e inviato a tutte le Istituzioni scolastiche viciniori.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Fabio Massimo Pizzardi**  
Firmato digitalmente